



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-178/25-V  
Датум: 16. децембар 2025.године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

17 DEC 2025

Примљено

Орган	Служба	Број	Параметар	Служба
I		022-197		

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 127. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

**- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је Катарину Бабић, директора установе Народни музеј Шумадије у Крагујевцу.

Заменик Градоначелника,





**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 022- 178/25-V**

**Датум: 16. децембар 2025.године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 16.децембра 2025.године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Катарина Бабић, директор установе Народни музеј Шумадије у Крагујевцу.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: 1060/25-XXV  
Дана: 15. децембар 2025. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О   В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј Шумадије у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст);

као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 13/25 - пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Катарина Бабић, директор установе Народни музеј Шумадије у Крагујевцу.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА**

**Тамара Јовановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача надустановом Народни музеј Шумадије у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину број 03-2545, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној дана 15.12.2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **Образложење**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредби члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) члана 40. став 1. тачка 28 и 35. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 6. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј Шумадије у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), којима је прописано да на програм рада установе сагласност даје оснивач и да Скупштина оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, те разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Народног музеја Шумадије у Крагујевцу је на седници одржаној 15.12.2025. године, донео Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину, број 03-2545 од 15.12.2025. године, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача добије сагласност на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2026. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) донео Управни одбор Установе на седници одржаној 15.12.2025. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: \_\_\_\_\_**

**У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2025. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**

3161-01/25-XV  
15.12.2025.

НАРОДНИ МУЗЕЈ ШУМАДИЈЕ  
03-276 15.12.2025.

Корисник јавних средстава:	Крагуј Народно музеј Шумадије у Крагујевцу
Адреса:	Була Караића бр.1
Место:	Крагујевац

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 78/23) и члана 32 став 1 алинеја 4 и 5 Статута Народног музеја Шумадије број 03-590 од 30.03.2023. године, Управни одбор Народног музеја Шумадије у Крагујевцу на седници од 15.12.2025. године доноси:

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

- ПРОГРАМ РАДА -

Датум: 15.12.2025.  
Место: Крагујевац

## 1. УВОД

### 1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Народни музеј Шумадије у Крагујевцу
Адреса:	Вука Караџића бр.1
Матични број:	07150849
ПИБ:	101577897
Телефон:	38134331782
Електронска адреса:	<a href="mailto:muzejkg@gmail.com">muzejkg@gmail.com</a>
Сајт:	<a href="http://www.muzej.org.rs">www.muzej.org.rs</a>

### 1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народни музеј Шумадије у Крагујевцу основан је 1. јуна 1949. године. Оснивач је Скупштина града Крагујевца. Делатност, обим и врста послова одређени су Законом о културним добрима, Законом о музејској делатности и Законом о култури.

Народни музеј у Крагујевцу је установа културе, припада категорији комплексних музеја завичајног карактера чија је делатност прикупљање, проучавање, стручна и научна обрада, заштита и презентација културних добара коју обавља на територији општина Крагујевац, Баточина, Лапово, Рача, Кнић, Аранђеловац и Топола.

Делатност Музеја обавља се у објектима: Амичин конак, Кнез Михаилов конак, Уметничка галерија, Кућа Светозара Марковића, Кућа-легат Љубице Филиповић, Стара скупштина, Спомен кућа у Дуленима, Петрова воденица у Грошници, Мали ликовни салон и Галерија Николе Коке Јанковића

### 1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

#### ВИЗИЈА

Визија Музеја је да постане савремени центар културне размене и едукације, отворен за све грађане, укључен у националне и међународне музеолошке токове, уз примену иновативних приступа и технологија. Богате збирке Музеја одраз су снаге људске креативности, стваралаштва и представљају основ за контемплацију о бројним савременим и историјским темама.

#### МИСИЈА

Мисија Музеја је заштита, очување, проучавање и презентација културног наслеђа Шумадије у циљу приближавања тековина прошлости и актуелног тренутка. Музеј узима активно учешће у образовном и друштвеном животу Града и Региона, представља место окупљања где се подстиче учење и креативност.



Изложбени, издавачки у едукативни програми незаобилазни су елемент у формирању колективне свести која утиче на добробит друштва и унапређење квалитета живота заједнице.

#### 1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Народни музеј Шумадије у Крагујевцу је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, а делатност је: -91.02 – делатност музеја, галерија и збирки (обухвата: рад музеја

свих врста, заштиту покретних културних добара - превентивна заштита, рестаурација и конзервација);

-58.11 – издавање књига;

-58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

-58.19 – остала издавачка делатност;

-47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

-47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

#### 1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Народни музеј Шумадије се превасходно бави активностима на истраживању, селекцији, прикупљању, заштити, документовању, презентацији и едукацији покретних историјско-уметничких културних добара кроз сталне поставке и тематске изложбе.

#### 1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



**1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА**

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Катарина Бабић	27.08.2025.
Чланови управног одбора	Ивана Ковачевић, председник	18.03.2025.
	Јелена Микићевић, члан	10.02.2023.
	Светлана Влашкивић, члан	10.02.2023.
	Кристина Милошевић, члан	12.6.2025.
	Наташа Николић, члан	10.02.2023.
Чланови надзорног одбора	Марија Јелача, председник	04.11.2022.
	Марија Сарић, члан	10.02.2023.
	Наташа Павловић, члан	29.11.2024.

**1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**

01- Средства Града Крагујевца, 07 - Средства Министарства културе



## 2. ГОДИШНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

### 2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА

Створити препозnatljiv културни идентитет града						
Циљ 1	Јединица мере	Извор процене	Вредност у базици година 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број реализованих културних програми	Број	Извештај установа	21	25	30	35
Укупан број посетилаца	Број	Извештај установа	28844	29000	29500	30000
Број дигитализованог културног и историјског наслеђа	Број	Извештај установа	12560	14500	16500	18500
Унапређење ефикасности и квалитета услуга Народног музеја Шумадије						
Циљ 2	Јединица мере	Извор процене	Вредност у базици година 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Укупан приход установа/ови извори/укупним бројем корисника услуга установа	РСД/изворник	Извештај установа	2159	2276	2254	2233
Укупан број корисника услуга/укупним бројем запослених у установа	Број корисника по једном запосленим	Извештај установа	665	667	667	1000
Укупан број жалби корисника	Број жалби	Извештај о нивоу задовољства корисника услуга	0	0	30	40
Број позитивно решених жалби у односу на укупан број жалби корисника	%	Извештај установа	0	0	55	70
Финансијска стабилност Народног музеја Шумадије						
Циљ 3	Јединица мере	Извор процене	Вредност у базици година 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Процент покривања пословних трошкова	%	Финансијски извештај установа	6,46	7	8	9
Процент прихода остварен из других извора (без извора 01) у односу на укупне приходе у прошлој години	%	Финансијски извештај установа	8,07	9,06	9,7	10,29
Унапређење квалитета људских ресурса Народног музеја Шумадије						
Циљ 4	Јединица мере	Извор процене	Вредност у базици година 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Процент запослених који има завршен факултет	%	Извештај установа	52	60	60	60
Процент запослених који је прошао додатне едукације	%	Извештај установа	17	10	10	10
Процент запослених жена	%	Извештај установа	33	60	60	60
Процент запослених особа са инвалидитетом	%	Извештај установа	7	7	7	7
Процент жена на руководећим позицијама	%	Извештај установа	10	10	10	10
Унапређење транспарентности Народног музеја Шумадије						
Циљ 5	Јединица мере	Извор процене	Вредност у базици година 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број приступа сајта установа	Број	Извештај установа	24771	26000	25500	26000
Просечно време одржавања посезања на сајту	Минут	Извештај установа	1	1,5	2	2

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ						
Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржаја)						
1	Плате, додаци и награде	ДА	42.160.000,00			42.160.000,00
2	Социјални доприноси	ДА	6.388.000,00			6.388.000,00
3	Награда у природи	ДА	113.000,00			113.000,00
4	Социјална давања запосленима	ДА	450.000,00			450.000,00
5	Награда трошкова запосленима	ДА	1.000.000,00			1.000.000,00
6	Награда запосленима	ДА	350.000,00			350.000,00
7	Стални трошкови	ДА	9.670.000,00			9.670.000,00
8	Трошкови путовања	ДА	370.000,00			370.000,00
9	Услуге по уговору	ДА	1.625.000,00			1.625.000,00
10	Специјализоване услуге	ДА	2.200.000,00			2.200.000,00
11	Текуће исправке и одржавања	ДА	1.100.000,00			1.100.000,00
12	Материјал	ДА	810.000,00			810.000,00
13	Гориво, обавезне таксе и казне	ДА	100.000,00			100.000,00
14	Имењане казне и пенали по решењу суда	ДА	100.000,00			100.000,00
15	Опрема	ДА	650.000,00			650.000,00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
	Аплатија ет допринос: животиње и пудли, служилог посвећен археолошким					
1	записом, ауторизација Дивне Гачић, Закономитно програмско настављање у дојави	ДА	50.000,00			
2	Изложба из збирки Одељења за историју уметности	ДА	55.000,00			

3	Изложба из збирки Одељења за историју уметности	ДА	55.000,00			
5	Изложба других одељења Музеја	ДА	55.000,00			
6	Изложба других одељења Музеја	ДА	55.000,00			
7	Изложба по позиву Пазар Димитријевић	ДА	55.000,00			
8	Преузимање једне репрезентативне изложбе из других музеја за Дан града.	ДА	170.000,00			
9	Груди лик као мотив на предметима традиционалне културе	ДА	75.000,00			
10	Изложба у Малом ликовном салону	ДА	16.200,00			
11	Изложба у Малом ликовном салону	ДА	16.200,00			
12	Изложба у Малом ликовном салону	ДА	16.200,00			
13	Изложба у Малом ликовном салону	ДА	16.200,00			
14	Изложба у Малом ликовном салону	ДА	16.200,00			
15	Изложба у Малом ликовном салону	ДА	16.200,00			
16	Радионице поводом манифестације Лето у граду	ДА	10.000,00			
17	Радионице – школа цртања и вајања	ДА	30.000,00			
18	Нова стална поставка Галерије НКЈ	ДА	120.000,00			
19	Изложби Јанковићевих студената и најближих сарадника	ДА	120.000,00			
21	Научни скуп	ДА	130.000,00			
22	Издавање зборника са научног скупа «САНУ и Галерија НКЈ»	ДА	120.000,00			
23	Учесће на конференцијама о заштити материјалног и нематеријалног културног наслеђа, као и састанцима Музејског друштва Србије и ИКОМ-а.	ДА	25.000,00			
24	Издавање монографије Николе Коке Јанковића	ДА	1.000.000,00			
УКУПНО			69.308.200,00	0,00	0,00	67.066.000,00

## 2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

### РЕДОВНА И ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру редовне делатности наставиће се са прикупљањем добара која уживају претходну заштиту; сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара, истраживање и евидентирање добара, предлагање и утерђивање културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима, спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара и други послови из области основне делатности у складу са законом.

Неопходно је решити проблем простора за музејске депое, посебно за археолошко, етнолошко и историјско одељење.

Поред редовног одржавања, приоритет ће бити санација и привођење намени Куће Љубице Филиповић, санација платоа око здања Галерије НКЈ, као и радови на подизању Парка скулптура у непосредној близини; уређење простора око Малог ликовног салона; затим, уређење зелених површина у музејском комплексу; око Куће Светозара Марковића, Галерије НКЈ, Старе скупштине, Петрове воденице, као и одржавање Спомен кућа Војина и Живојина Павловића у Дуленима. Санација крова на Конаку кнеза Михаила и Уметничке галерије; фасаде Амициног конака и регулисање влаге у подруму и на приземљу објекта; као и партерно уређење целокупног музејског комплекса око објеката који су под заштитом.

### I СЕКТОР МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

Одељење за археологију

Збирке: аквизиција, обрада, ревизија

- Обрада археолошког материјала инвентарне и студијске античке збирке, статистика и израда мапа локалитета на тлу Централне Србије.

Заштита: превентивна заштита, конзервација, рестаурација

- планира се и конзервација десет керамичких понаца из средњовековне збирке и три комада оруђа из средњовековне збирке,

- Ревизија античке и нумизматичке збирке.

Изложбена делатност

Међумузејска сарадња

- фебруар 2026. *Animalia et populus*: животиње и људи, суживот посведочен археолошким записом, ауторке Дивне Гачић, Загонетно праисторијско насеље у Јовановцу;

- Преузимање археолошке изложбе од Народног музеја Чачак, Индоевропска сеоба – најзначајнији догађај прошлости.

Издавачка делатност

Свака стална и тематска изложба биће пропраћена каталозима у тиражу од 150 примерака, као и постерима и позивницама.



#### Пројекти

Планира се конкурс за Министарства културе за археолошко наслеђе у 2026. годину за:

- пројекат мултимедијалне археолошке поставке SumaDea у Амицином коняку,
- пројекте Археолошко истраживања локалитета Градина у Котражи и Археолошко истраживање старог града Красојевца у Гребовцу - друга фаза.

Научно-истраживачки рад

Наставак истраживања на следећим локалитетима:

- археолошко ископавање Градине у Грошници,
- археолошко ископавање на локалитету Јеринино брдо,
- систематско рекогносцирање црквица на територији општине Крагујевац, Гружа, Кнић.

Објављивање радова запослених

Планира се објава чланка „Резултати археолошких ископавања на локалитету Јеринино брдо“.

Усавршавање стручњака

Писање два хабилитациона рада за звање музејски саветник-археолог.

Одељење за етнологију

Збирка: аквизиције, обрада, ревизије

Планирано је:

- ангажовање професионалног фотографа за заштитно фотографисање 30 одећних предмета из Збирке грађанске ношње и 120 предмета из Збирке заната,
- фотографисање предмета (по фазама) који нису фотографисани и наставак фотографисања предмета за изложбу,
- наставак рада на дигитализацији предмета – културних добара у јединствени информациони систем ИМУС,
- припрема документације за проглашење културних добара,
- наставак рада на ревизији збирки која укључује и ревалоризацију предмета.

Заштита: превентивна заштита, конзервација, рестаурација

Конзервација и рестаурација дрвоног стола са мермерном плочом.

Изложбена делатност

Рад на припреми изложбе „Људски лик као мотив на предметима традиционалне културе“.

Међумузејска сарадња

Преузимање изложбе која је добила награду МДС-а или ИКОМ-а: „Језева кућица“ Музеја Југославије или „Хиландарски кодекс“ Природњачког Музеја.

Издавачка делатност

Публиковање каталога изложбе „Људски лик као мотив на предметима традиционалне културе“.

Пројекти

Уколико Министарство културе РС подржи пројекте:

- Конзервација и рестаурација текстилних предмета из Збирке одељења за етнологију Народног музеја Шумадије у Крагујевцу - радиће се на спровођењу неопходне процедуре по наведеним активностима у пројекту;

- „Печење креча у крагујевачким селима“, планирано је теренско истраживање у трајању од 10 дана, које би обухватило снимање кратких филмова о задатим темама, разговор са испитаницима, фотографисање и бележење свих података.

Научно-истраживачки рад

Истраживање везано за израду и намену објеката од ћерпича у сливу реке Лепенице.

Истраживање градских и сеоских заната, предмета покућства, грађанског костима и накита, нематеријалне баштине, као и истраживање писане и фото документације, збирки разгледница, сувенира, дејких играчака и допунског привређивања.

Истраживање би обухватило технологију израде, врсте објеката и њихову намену.

У току је и истраживање на тему народног одевања у Крагујевцу и околини (литература, писана грађа и фотографије).

Учешће на струковним конференцијама и скуповима у земљи

учешће на конференциjама и заштити нематеријалног културног наслеђа, као и састанцима музејског друштва Србије и Етнолошке секције МДС.

Одељење за историју

Збирке: аквизиције, обрада, ревизија

Наставак ревизије Збирке историјских предмета.

Ревизија Збирке нумизматике

Музеолошка заштита материјала

Заштита: превентивна заштита, конзервација, рестаурација

Рад на документацији и дигитализацији предмета који имају својства југословенског наслеђа за потребе Музеја Југославије као матичне установе.

Откуп добара која уживају претходну заштиту.

Изложбена поставка поводом јубилеја 190 година од оснивања прве државне апотекe у Србији.

Изложбена делатност

Гостовање тематске изложбене поставке „Вилентије владика и задужбинар – 200 година од рођења враћевачког духовника и културно-просветног добротвора“; Преузимање изложбе Музеја у Смедереву „Пут на Исток краља Милана Обреновића: хаџилук и култура Оријента на српском двору“

Пројекти

Учешће на конкурсима Министарства културе Републике Србије.

Стручно усавршавање

Писање хабилитационог рада за стицање вишег стручног звања.

Издавачка делатност

Свака тематска изложба биће пропраћена каталозима као и фореxсима и постерима.

Одељење за историју уметности

Збирке: аквизиције, обрада, ревизија

Наставиће се са:

- регистрациjа предмета и обрадом документације;

- попуњавање збирки Одељења за историју уметности.

Заштита: превентивна заштита, конзервација, рестаурација

Планиран је наставак рада на:

- заштити музеолошког материјала,

- изради фото документације.

Научно-истраживачки рад

Планиран је наставак теренско-истраживачког рада.

Изложбена делатност

Редовно одржавање стална поставка „20. век“ на спрату Уметничке галерије.

У приземљу Уметничке галерије планиране су тематске изложбе:

- две изложбе из збирки Одељења за историју уметности,

- две изложбе других одељења Музеја,

- једна изложба по позиву.

Рад на сталној поставци Легата Љубице Филиповић.

Међумузејска сарадња

Преузимање једне репрезентативне изложбе из других музеја.

У Малом ликовном салону Народног музеја Шумадије у 2026. години биће реализовано највише дванаест изложби из области савременог ликовног стваралаштва по избору Уметничког савета.

Издавачка делатност

Свака стална и тематска изложба биће пропраћена каталозима у тиражу од 150 примерака као и постерима и позивницама.

Пројекти

Аплицирање на четири конкурса Министарства културе за:

- конзервацију (припремљен план са конзерватором);



- откуп уметничких дела – слике, скулптуре, инсталације, графика,
- додатну опрему Деоа 1 и 2,
- штампање проширеног издања Католага Збирке скулптуре.

## II СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Наставак теренског обиласка и сарадње са другим институцијама културе и музејима. Посебно смо планирали прецизирање сарадње са Народном музејем у Аранђеловцу на реализацији поставке у оквиру визиторског центра у Рисовани.

Такође, планира се израда за извештај за базу МБС-а – Мрежа библиотека Србије као и ревизија библиотечног фонда.

Пројекти

Аплицирање на конкурс Министарства културе у области заштите и дигитализације културног наслеђа.

## III СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Сектора за посетиоце и техничке послове планирано је организовање:

- радионице Мајке-Уметност везивања чворова,
- радионице у договору са наставницима и васпитачима поводом манифестације Лето у граду и др.

Истраживачки рад

Планирано је истраживање јавног мишљења кроз обилазак школа, вртића, дома за старе, сигурне куће, у циљу анкетирања и препознавања шта посетиоци различитих узраста очекују од посете Музеју и шта би вољели да виде.

Издавачка делатност

Планирано је објављивање радних листова и бојани за децу школског и предшколског узраста.

Међумузејска, међуинституционална и међусекторска сарадња

Планирано је интензивирање сарадње са школама на територији Крагујевца.

Наставиће се успешна сарадња са: Секцијом музејских педагога, музејима у Србији, Шумадијским архивом и Државним архивом Србије, Народном библиотеком "Вук Караџић", Савезом слепих Крагујевац, Сарадња са УГНШО глувих и наглувих, Канцеларијом за младе, Сарадња са ГТО Крагујевац.

Учешће на струковним конференцијама и скуповима у земљи

Присуство семинарима за едукацију МДС, скупштине ISOM-а.

## IV ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

Наредна 2026. година биће у знаку обележавања јубилеја 100-годишњице од рођења академика и вајара Николе Кокe Јанковића.

Збирке: аквизиције, обрада, ревизије

Планирано је да збирка легата буде проглашена за културно добро.

Наставиће се рад на изради дигиталног репозиторија збирке Легата, чиме би било омогућена боља организација и управљање колекцијама, већа доступност информација, ефикаснија аналитика и планирање, као и управљање ресурсима.

Заштита: превентивна заштита, конзервација, рестаурација.

Наставиће се са регистровањем предмета, обрадом документације, конзервацијом музеопошких предмета, њиховом презентацијом и публиковањем, као и рад на унапређењу старих и реализацији нових изложбених поставки, увећање фондова путем откупа и поклона, као и дигитализацијом предмета из збирки скулптура и цртежа.

Посебна пажња биће усмерена је на изради и одржавању новог интернет портала – веб презентације.

Научно-истраживачки рад

У сарадњи са САНУ планирано је организовање једнодневног научног скупа на тему уметничког рада.

Теренско-истраживачки рад у архивама САНУ, Факултета ликовних уметности у Београду, музејима, галеријама и јавним просторима у Србији (фотографисањем споменичког наслеђа).

Изложбена делатност

Планирана је допуна постојеће „Живети уметност“ или рад на новој сталној поставци Галерије НКЈ, као и гостујућој изложби Јанковићевих студената и најближих сарадника.

У оквиру програма обележавања овог значајног јубилеја планирана је израда анимације и извођење кратког музичко-сценског приказа.

Издавачка делатност

У сарадњи са Српском академијом наука и уметности планирано је објављивање обимне монографије о

делу академика Николе Јанковића и штампа зборника поводом обележавања сто година од уметниковог рођења, као и каталога изложби, мултимедијалне презентације, радних листова за децу, промотивног материјала и сувенира.

Међумузејска и међуинституционална сарадња

Наставиће се вишегодишња сарадња са САНУ, Народним музејом Србије, и другим музејима и галеријама.

Пројекти

За додатне изворе финансирања аплицираће се код Министарства културе за секторе музејског наслеђа, дигитализације, монографске публикације и мобилности стручњака и то за:

- трајну конзервацију ливењем Јанковићевих скулптура,
- издавање монографије о скулптору и издавање зборника са научног скупа,
- организовање научног скупа.

Учешће на струковним конференцијама и скуповима у земљи

Учешће на националним и интернационалним конференцијама о заштити покретног културног наслеђа, скупштинама ИКОМ-а и Музејског друштва Србије, као и састанцима секције историчара уметности.

Усавршавање стручњака

Планирано је да двоје запослених полажу за стицање звања у музеолошкој делатности за звање кустоса и музејског-едукатора.

**2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС**

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
			411100	Плате, додаци и накнаде запослених	42160000.00
			412100	Доприноси за ПИО	4216000.00
			412200	Доприноси за здравствено	2172000.00
			413100	Накнаде у натури	113000.00
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог...	300000.00
			415100	Накнада трошкова за запослене	1000000.00
			416100	Награде запосленима	350000.00
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80000.00
			421200	Енергетске услуге	7200000.00
			421300	Комуналне услуге	1840000.00
			421400	Услуге комуникација	430000.00
			421500	Трошкови осигурања	120000.00
			422100	Трошкови службених путовања у земљи	370000.00
			422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0.00
			423100	Административне услуге	0.00
			423200	Компјутерске услуге	0.00
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	75000.00
			423400	Услуге информисања	1300000.00
			423500	Стручне услуге	0.00
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0.00
			423700	Репрезентација	100000.00
			423900	Остале опште услуге	150000.00
			424200	Услуге образовања, културе и спорта	1200000.00
			424500	Услуге одржавања националних паркова...	0.00
			424900	Остале специјализоване услуге	1,000,000.00
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	900000.00
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200000.00
			426100	Административни материјал	110000.00
			426400	Материјали за саобраћај	230000.00
			426600	Материјали за образ. културу и спорт	200000.00
			426800	Материјали за одр. хигијене и угоститељство	70000.00
			426900	Материјали за посебне намене	200000.00





Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 0002					0.00
УКУПНО из буџета ЈЛС за Пројекат ....					0.00
УКУПНО из буџета ЈЛС					66,936,000.00

## 2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Утисак	Веројатност	Укупно	Одговор на ризик
I: Остваривање заштите непокретног културног наслеђа у складу са законом и стандардима струке	1. Ризик у оквиру тереног рада	3	3	9	Третирати
	2. Ризик од поплаве, ерозија тла, пожар	3	3	9	Третирати
	3. Ризик од влаге	3	3	9	Третирати
II: Чување документације у складу са законом	1. Ризик од пожара, крађе и губитка докумената, погрешног евидентирања	3	3	9	Третирати
	2. Ризик од поплаве, ерозија тла	3	3	9	Третирати
	3. Ризик од влаге	3	3	9	Третирати
III: Максимална искоришћеност ресурса објекта	1. Ризик од пожара, крађе и губитка докумената	3	3	9	Третирати
	2. Ризик од поплаве, ерозија тла	3	3	9	Третирати
	3. Ризик од влаге	3	3	9	Третирати
IV: Усклађивање аката установе са законским и подзаконским актима	1. Ризик од пожара, крађе и губитка докумената, погрешног евидентирања	3	3	9	Третирати
	2. Ризик од поплаве, ерозија тла	3	3	9	Третирати
	3. Ризик од влаге	3	3	9	Третирати
V: Припрема и доношење плана јавних набавки како би се стekli услови за набавку потребних роба	1. Ризик од пожара, крађе и губитка докумената	3	3	9	Третирати
	2. Ризик од поплаве, ерозија тла	3	3	9	Третирати
	3. Ризик од влаге	3	3	9	Третирати





## 2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

### **Санација, адаптација и реконструкција објекта**

Предуслов за функционисање и даљи развој Народног музеја Шумадије у Крагујевцу је предузимање опсежних мера на одржавању, санацији, адаптацији и реконструкцији објекта којима располаже, међу којима су и културна добра од изузетног и великог значаја, а у циљу стварања услова за чување и излагање културних добара према најсавременијим музеолошким стандардима.

### **Музејски депои**

Један од примарних циљева је проналажење адекватних простора за депозе музејских одељења и њихова опрема по највишим музеолошким стандардима.

Након дужег временског периода план је да се настави рад на систематизацији музејске библиотеке, формирања базе књижног фонда у циљу његовог поновног отварања за јавност.

### **Имплементација нових технологија**

Неопходно је наставити са развојем алата и система за дигитализовање музеолошке грађе, формирање јединствене дигиталне базе путем имплементације савремених технологија, израде нове веб презентације, промоције и веће видљивости културног наслеђа које Музеј баштини.

### **Кадровска политика**

Услед повећаног обима посла, новоформираног радног времена, великог броја објекта којима Народни музеј Шумадије располаже (укупно 10), неопходно је да се стручни кадар који је радном односу на одређено време, приме на систематизована радна места на неодређено време и то:

- три музејска едукатора (од којих двоје раде на одређено време),
- три водича (сва три раде на одређено време),
- једног библиотекара (запослена на одређено време).

### 3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

#### 3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Број запослених: 30  
Запослени на неодређено: 23  
Запослени на одређено: 7  
Запослени са боловањем преко 30 дана: 0

### 3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЛЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### 3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука	0	0	0	0
2	Мастер/Магистар	5	5	0	0
3	ВСС	13	15	8	8
4	ВС	2	2	0	0
5	ВКВ	0	0	0	0
6	ССС	10	10	0	0
7	КВ	0	0	0	0
8	ПК	0	0	0	0
9	НК	0	0	0	0
УКУПНО		30	32	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
	До 30 година	1	2
2	Од 30,1 до 40	5	5
3	Од 40,1 до 50	11	12
4	Од 50,1 до 60	12	12
5	Преко 60,1	1	1
УКУПНО		30	32
Просечна старост		48,00	48,00

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	13	13	0	0
2	Женски	17	17	8	8
УКУПНО		30	30	8	8

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА			
Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	23	30
2	Одређено време	7	0
3	Број приправника	0	0
4	Број волонтера	0	0

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ					
Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	3	3	7	7
2	5 до 10	6	6	3	3
3	10 до 15	2	2	2	2
4	15 до 20	6	6	7	7
5	20 до 25	7	7	7	7
6	25 до 30	5	5	3	3
7	30 до 35	1	1	1	1
8	Преко 35	0	0	0	0
УКУПНО		30	30	30	30



### 3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### 3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука	0	0	0	0
2	Мастер/Магистар	5	5	0	0
3	ВСС	13	15	8	8
4	ВС	2	2	0	0
5	ВКВ	0	0	0	0
6	ССС	10	10	0	0
7	КВ	0	0	0	0
8	ПК	0	0	0	0
9	НК	0	0	0	0
УКУПНО		30	32	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
	До 30 година	1	2
2	Од 30,1 до 40	5	5
3	Од 40,1 до 50	11	12
4	Од 50,1 до 60	12	12
5	Преко 60,1	1	1
УКУПНО		30	32
Просечна старост		48,00	48,00

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	13	13	0	0
2	Женски	17	17	8	8
УКУПНО		30	30	8	8



## СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Р.Бр.	Опис	Залослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	23	30
2	Одређено време	7	0
3	Број приправника	0	0
4	Број волонтера	0	0

## СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж залослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	3	3	7	7
2	5 до 10	6	6	3	3
3	10 до 15	2	2	2	2
4	15 до 20	6	6	7	7
5	20 до 25	7	7	7	7
6	25 до 30	5	5	3	3
7	30 до 35	1	1	1	1
8	Преко 35	0	0	0	0
УКУПНО		30	30	30	30

### 3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### 3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука	0	0	0	0
2	Мастер/Магистар	5	5	0	0
3	ВСС	13	15	8	8
4	ВС	2	2	0	0
5	ВКВ	0	0	0	0
6	ССС	10	10	0	0
7	КВ	0	0	0	0
8	ПК	0	0	0	0
9	НК	0	0	0	0
УКУПНО		30	32	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 30 година	1	2
2	Од 30,1 до 40	5	5
3	Од 40,1 до 50	11	12
4	Од 50,1 до 60	12	12
5	Преко 60,1	1	1
УКУПНО		30	32
Просечна старост		48,00	48,00

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	13	13	0	0
2	Женски	17	17	8	8
УКУПНО		30	30	8	8

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА			
Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	23	30
2	Одређено време	7	0
3	Број приправника	0	0
4	Број волонтера	0	0

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ					
Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	3	3	7	7
2	5 до 10	6	6	3	3
3	10 до 15	2	2	2	2
4	15 до 20	6	6	7	7
5	20 до 25	7	7	7	7
6	25 до 30	5	5	3	3
7	30 до 35	1	1	1	1
8	Преко 35	0	0	0	0
УКУПНО		30	30	30	30

### 3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНІЗАЦІОНІМ ЄДИНИЦАМ

[illegible]

### 3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

[illegible]



3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	29.567.392,00	14.783.696,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	42.160.000,00	21.080.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	48.548.000,00	24.274.000,00
4.	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	/	/
5.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	30,00	30,00
5.1.	- на неодређено време	23,00	23,00
5.2.	- на одређено време	7,00	7,00
6.	Накнаде по уговору о делу	140.000,00	50.000,00
7.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	7,00	3,00
8.	Накнаде по ауторским уговорима	900.000,00	450.000,00
9.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	10,00	5,00
10.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0,00	0,00
11.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0,00	0,00
12.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0,00	0,00
13.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	0,00	0,00
14.	Накнаде члановима управног одбора	0,00	0,00
15.	Број чланова управног одбора	5,00	5,00
16.	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
17	Број чланова надзорног одбора	3,00	3,00
18	Превоз запослених на посао и са посла	1.000.000,00	500.000,00
19	Дневнице на службеном путу	300.000,00	150.000,00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000,00	25.000,00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0,00
22	Јубиларне награде	350.000,00	350.000,00
23	Број прималаца јубиларних награда	1,00	1,00
24	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00
25	Помоћ радницима и породици радника	660.000,00	660.000,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	80.000,00	80.000,00

\* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу.



3.4. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Издатка по месецима 2026.	УКУПНО				ЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО						
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	
I	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
II	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
III	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
IV	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
V	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
VI	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
VII	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
VIII	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
IX	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
X	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
XI	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
XII	38	4.045.686	3.513.333	2.843.949	88.332	29,00	3.828.888,00	3.324.543,00	2.331.407,00	80.406,24	1	216.778,00	188.790,00	132.142,00	132.342,00
УКУПНО	38,00	48.548.000,00	42.160.300,00	29.507.332,00	*	29,00	45.948.464,16	39.814.570,16	27.579.789,00	*	1,00	2.601.134,00	2.345.488,00	1.148.104,00	*
ПРОСЕК	*	4.345.655,67	3.513.333,33	2.403.940,31	*	*	3.828.888,67	3.324.543,38	2.331.807,11	*	*	216.778,00	188.790,00	132.342,86	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2026. годину								
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
II	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
III	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
IV	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
V	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
VI	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
VII	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
VIII	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
IX	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
X	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
XI	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
XII	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	3
УКУПНО	0,00	0,00	0,00	*	0,00	0,00	0,00	*
ПРОСЕК	0,00	0,00	0,00	*	0,00	0,00	0,00	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу								
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
II	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
III	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
IV	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
V	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
VI	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
VII	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
VIII	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
IX	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
X	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
XI	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
XII	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3
УКУПНО	0,00	0,00	0,00	*		*	*	
ПРОСЕК	0,00	0,00	0,00	*				

### 3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Новине и планови Народног музеја изискују неопходност ангажовања нових, пре свега стручних кадрова – кустоса, музејских едукатора и водича. У наредном периоду настојаћемо да увећемо број извршилаца на радном месту организатора туристичке и услужне делатности. Чињеница је да Народни музеј управља великим бројем дислоцираних објеката. На адреси седишта установе налазе се три објекта – Уметничка галерија, Конак кнеза Михаила и Амицин конак. Сви остали објекти (Стара скупштина, Кућа Светозара Марковића, Мали ликовни салон, Легат Николе Коке Јанковића, Воденица у Грошници, Кућа Војина и Живојина Павловића, Легат Љубице Филиповић) налазе се дислоцирани по Крагујевцу и околини, те је идеја да један од поменутих организатора буде задужен за објекте на адреси седишта Музеја, а други за дислоциране. Када се томе придода чињеница планираног увећавања програма установе, сарадње са другим установама у земљи и иностранству, али и послови административног карактера (за које ће запослени на овом радном месту такође бити задужени), јасна је потреба за увећањем броја извршилаца

## 4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

### 4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Не поседујемо пословни простор.

### 4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Објекти Народног музеја Шумадије у Крагујевцу:

**Објекти из 18. и 19. века**

1. Амицин конак једини до данас сачуван објекат из дворског комплекса кнеза Милоша из 1819. године. Објекат је у употреби. Неопходно је изградити пројекат потпуне санације конака због примећених статичких проблема. У договору са Заводом за заштиту споменика културе Крагујевац је неопходно извршити санацију прилазног платоа.

2. Конак кнеза Михаила, из 1860 године.

Објекат је у употреби. Потребно је урадити пројекат санације кровног покривача због раније поше изведених радова.

3. Стара скупштина 1859. Находи се у порти Старе цркве. Објекат је у употреби. Почетком године урађена је санација и реконструкција објекта и уређење партера, у њој је тренутно тематска поставка СРЕТЕЊСКА СРБИЈА и мултимедијална поставка-Дигитализовани Сретењски устав.

4. Кућа Светозара Марковића (Проте Милоја Барјактаровића) с почетка 19. века

**ТРЕНУТНО СТАЊЕ:** Објекат је у добром стању, у њој се тренутно налази стална мултимедијална поставка „Политички живот у Крагујевцу у другој половини 19. века“.

5. Петрова воденица у Грошници - крај 18. века.

**ТРЕНУТНО СТАЊЕ:** Објекат је у употреби, комплетно је реконструисан 2021. године. У Петровој воденици у Грошници, 12. јуна 2021. отворена је стална поставка поводом 80 година од подизања устанка, приказ заштите народног градитељства и етнолошка презентација живота и рада у воденицама поточарама.

**Савремени објекти**

6. Мали ликовни салон

Објекат је у употреби. У овом објекту одржавају се изложбе савременог стваралаштва које афирмишу младе уметнике.

7. Уметничка Галерија из 1971. године.

Објекат је у употреби, у приземљу се одржавају тематске изложбе и друге активности а на спрату је стална поставка.

**- ТРЕНУТНО СТАЊЕ:** Током година дошло је до оштећења специфичног кровног покривача тако да објекат има проблем са прокишњавањем. Урађен је пројекат санације крова али је приликом прибављања документације утврђено да објекат није легализован. Потребно је санирати последице прокишњавања јер су угрожена културна добра и извршити легализацију објекта.

8. Галерија Николе Коке Јанковића отворена је 11. децембра 2019. године

Галерија Николе Коке Јанковића отворена је 11. децембра 2019. године у оквиру Народног музеја Шумадије у Крагујевцу. Академик Никола Јанковић завештао је свој легат Граду Крагујевцу и Универзитету у Крагујевцу. Зграда Галерије први је наменски грађен објекат за легат једног академика у



Србији. Дело је архитекте Зорана Гагића.

Редовно инвестиционо одржавање објекта Легата Николе Јанковића, у сарадњи са Универзитетом у Крагујевцу. Потребно је у договору са оснивачем извршити реконструкцију прилазног платоа због претходних поше изведених радова.

9. Легат Љубице Филиповић: ТРЕНУТНО СТАЊЕ: Објект није у употреби.

Завршен је пројекат санације и реконструкције објекта па ће се у складу са финансијским могућностима даље поступати.

СТАЊЕ ОПРЕМЕ:

ИТ опрема стање укратко:

Поседујемо два пара интерактивних ВР кazoчара са пратећим хардвером и софтвером. Интерактивни дисплеј врхунских карактеристика 1 комад, интерактивни дисплеј мањи 1 комад, 7 рачунарских конфигурација које најновије технологије који подржавају windows 11 и 12 рачунара старије генерације који подржавају windows 10.

Поседујемо такође професионални 3д скенер који може да скенира предмете до 20 cm висине, видео пројекторе новијих генерација 3 комада, 4 штампача новије генерације и 5 штампача старијих генерација, 11 таблет уређаја.

Од легалног оперативног система windows поседујемо легалан windows на 3 десктоп рачунара и на једном преносном рачунару.

ОСТАЛА ОПРЕМА:

Озвучење стандардних карактеристика-прилагођено нашем простору. Фотоапарат Sony, фотолабораторију, Одлаживач ваздуха, Видео надзор системи 4 комада; 1. Легат Николе Јанковић-новије генерације, 2. Амицин конак- новије генерације, 3. Конак кнеза Михаила-новије генерације, 4. Кућа Светозара Марковића-старије генерације. Имамо још 3 телевизора УХД технологије величине 55" и 2 телевизора са лед технологијом величине 42".

ВОЗИЛО- Поседујемо возило марке Шкода модел Roomстер из 2010. година.



### 5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

\* Приложити ценовник услуга



#### Народни музеј у Крагујевцу, ценовник услуга

Шифра услуге	Назив	цена	Категорија
1	Улазница појединачна за објекте Музеја	200	Улазнице
2	Улазница групна за објекте Музеја	100	Улазнице
3	Појединачно стручно вођење кроз изложбу од стране кустоса или водича	500	Улазнице
4	Каталог димензија испод 20x20 цм и обима страна испод 50	200	Публикације
5	Каталог димензија изнад 20x20 цм и обима страна од 50 до 100	500	Публикације
6	Каталог димензија изнад 20x20 цм обима страна преко 100	1000	Публикације
7	Монографска и библиографска издања	2000	Публикације
8	Издавања потврда, стручних мишљења и информација који обрађују кустоси збирки-физичка лица	2000	Стручне услуге
9	Издавања потврда, стручних мишљења и информација који обрађују кустоси збирки-предузетници и правна лица	5000	Стручне услуге
10	Фотокопирање и скенирање музејске документације по страници	100	Техничке услуге
11	Уступање унутрашњег простора до 100 м2 по сату за културно-уметничке садржаје	2000	Уступање простора
12	Уступање унутрашњег простора преко 100 м2 по сату за културно-уметничке садржаје	3000	Уступање простора
13	Уступање спољашњег простора до 100 м2 по сату за културно-уметничке садржаје	200	Уступање простора
14	Уступање спољашњег простора преко 100 м2 по сату за културно-уметничке садржаје	300	Уступање простора



#### 4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија				
2	Радови на крову-поправка крова				
3	Радови на водоводу и канализацији				
4	Поправка централног грејања				
5	поправка електр.инсталација				
6	остале текуће поправке зграда				
7	текуће поправке осталих објеката				
8	текуће поправке опреме за саобраћај			01	100.000,00
9	текуће поправке и одржавање намештаја				
10	текуће поправке рачунарске опреме			01	100.000,00
11	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				
12	текуће поправке опреме за домаћинство				
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду				
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање				
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				
17	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				
18	текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме			01	300.000,00
УКУПНО:		*		*	500.000,00

4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ					
Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија				
2	Радови на крову-поправка крова				
3	Радови на водоводу и канализацији				
4	Поправка централног грејања				
5	поправка електр.инсталација				
6	остале текуће поправке зграда				
7	текуће поправке осталих објеката				
8	текуће поправке опреме за саобраћај			01	100.000,00
9	текуће поправке и одржавање намештаја				
10	текуће поправке рачунарске опреме			01	100.000,00
11	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				
12	текуће поправке опреме за домаћинство				
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду				
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање				
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				
17	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				
18	текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме			01	300.000,00
УКУПНО:		*		*	500.000,00

